

Messe mit Kongress für Office-Professionals

**FREIER
EINTRITT
ZUR MESSE**



© madlinesuperphotographie



Handelskammer Hamburg
Adolphsplatz 1
20457 Hamburg

4. April 2018, Hamburg Office-Management 4.0: DIGITAL. INNOVATIV. FIT FÜR 2020!

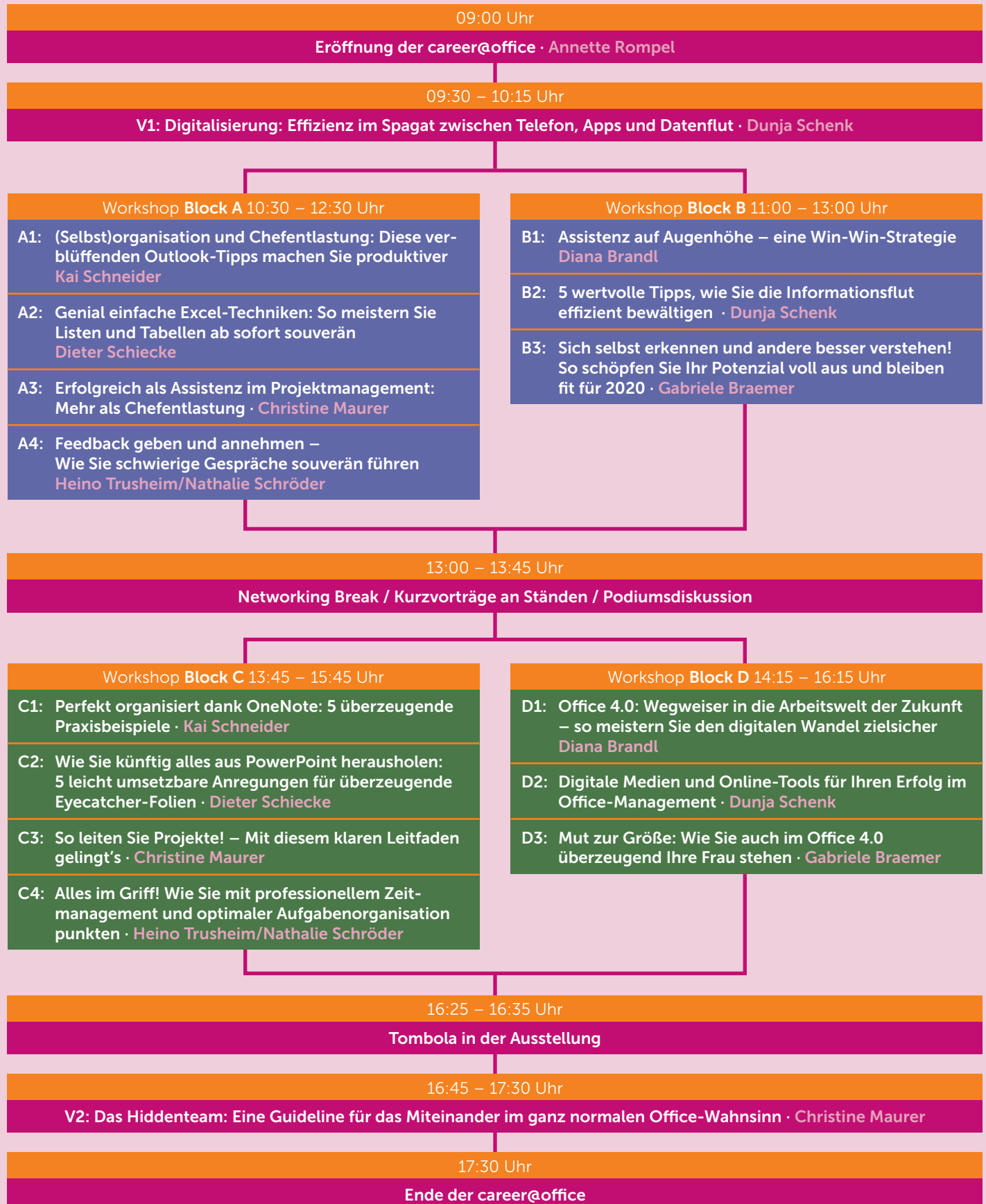
Das erwartet Sie als Office-Managerin, Sekretärin, Assistentin auf der career@office:

- die Messe mit ca. 30 Ausstellern
- Top-Speaker mit spannenden Vorträgen
- Top-Trainer in Workshops, die aktuelles Praxiswissen liefern
- Einzel- und Gruppencoaching durch Experten
- Networking mit Kolleginnen und Kollegen
- Inspirationen und Impulse für Ihren Office-Alltag, für die Arbeit im Team und für Ihre Karriere

In Kooperation mit:



Das Programm



Office-Management 4.0: DIGITAL. INNOVATIV. FIT FÜR 2020!

Gerade in Zeiten der Digitalisierung werden die Kernkompetenzen der Office-Managerin gebraucht wie nie. Gefragt sind Assistentinnen, die emotionale Intelligenz mit digitalen Arbeitsformen kombinieren können.

Auf der career@office finden Sie Vorträge und Workshops zu beiden Kompetenz-Schwerpunkten, zum Beispiel:

- So beherrschen Sie Outlook, Excel und PowerPoint perfekt.
- Wie Sie den technologischen Wandel zur Entlastung nutzen, damit Sie Zeit für wichtige Projekte haben.
- Wie Sie durch OneNote Ihren Büroalltag und Veranstaltungen stressfrei steuern.
- Wie Sie durch professionelle Kommunikation und effektive Selbstführung die eigenen und die Teamziele erreichen.

Vorteile

■ für Ihr Unternehmen:

- Sie nutzen das gelernte Handwerkszeug schon am nächsten Arbeitstag.
- Sie halten sich up-to-date in allen wichtigen Bereichen des Office Managements.
- Sie erhalten neue Impulse für die konfliktfreie Zusammenarbeit im Team.

■ für Ihre Karriere:

Workshops zu Soft Skills und diese Extras erweitern Ihre emotionale und soziale Intelligenz:

- Coaching-Zone
- Businessfotos
- Bewerbungsmappen-check

„An einem Tag so viel lernen und erleben, was sonst nur in vielen Wochen möglich ist, und dabei ganz viel netzwerken.“

„Man kann mal kurz dem Hamsterrad entfliehen und sich Anregungen für sein Arbeitsumfeld holen.“

„Professioneller Erfahrungsaustausch auf hohem Niveau mit praxisbezogenem Lernfaktor – empfehlenswert!“

„Ich komme wiederholt zur Messe, um neue Inspirationen für das Büro und Kolleginnen zu sammeln.“

Ihr Trainer-Team



Dunja Schenk



Kai Schneider



Dieter Schiecke



Christine Maurer



Nathalie Schröder



Heino Trusheim



Diana Brandl



Gabriele Braemer

Ihre Anmeldung

www.careeratoffice.de
E-Mail: anmeldung@careeratoffice.de
Tel.: +49 228 9550-166
Fax: +49 228 3696-091

Nur Messe (kostenlos)

Besuch von Messe + Fachtagung

Karriereticket (239 Euro) inklusive:
2 Vorträge, 2 Workshops, 2 Getränke,
1 Speise

Bitte wählen Sie jeweils **einen** blauen und **einen** grünen Workshop aus:

Vortrag 1 (09:30 – 10:15 Uhr)

Workshop-Block A (10:30 – 12:30 Uhr)

A1 A2 A3 A4

Workshop-Block B (11:00 – 13:00 Uhr)

B1 B2 B3

Workshop-Block C (13:45 – 15:45 Uhr)

C1 C2 C3 C4

Workshop-Block D (14:15 – 16:15 Uhr)

D1 D2 D3

Vortrag 2 (16:45 – 17:30 Uhr)

Einzelne Module auswählen

Pro Vortrag: 45 Euro
Pro Workshop: 85 Euro

Vortrag 1 (09:30 – 10:15 Uhr)

Workshop-Block A (10:30 – 12:30 Uhr)

A1 A2 A3 A4

Workshop-Block B (11:00 – 13:00 Uhr)

B1 B2 B3

Workshop-Block C (13:45 – 15:45 Uhr)

C1 C2 C3 C4

Workshop-Block D (14:15 – 16:15 Uhr)

D1 D2 D3

Vortrag 2 (16:45 – 17:30 Uhr)

Sonderoptionen:

Bewerbungsmappencheck (25 Euro)

Businessfoto (99 Euro)

Businessfoto + Make-up (135 Euro)

Meine w@o/Sekada/bSb/IMA-Kundennummer für 10 % Rabatt*:

Name, Vorname

Firma

Branche

Abteilung

Funktion

Straße

PLZ/Ort

E-Mail

Telefon

Fax

Datum

Unterschrift

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Anmelden können Sie sich online (www.careeratoffice.de) oder mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Ca. eine Woche nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 30 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten- wie Themenänderungen vor.

ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG:

working@office
ein Unternehmensbereich der VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG,
Theodor-Heuss-Str. 2-4, 53177 Bonn
Vorstand: Richard Rentrop
Amtsgericht Bonn, HRB 8165

Kontakt:

Tel.: +49 228 9550-166 / Fax: +49 228 3696-091
anmeldung@careeratoffice.de / www.careeratoffice.de

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ:

working@office, ein Unternehmensbereich der Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung. Der Verlag sowie entsprechend beauftragte Dienstleister verwenden Namen und Anschrift zur weiteren Information über interessante Produkte und Dienstleistungen. Die Telefonnummer nutzen wir mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung für eine Ansprache zu Werbezwecken; im gewerblichen Bereich nutzen wir die Telefonnummer auch im Falle einer mutmaßlichen Einwilligung. Sofern wir eine E-Mail-Adresse im Zusammenhang mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung erhalten, nutzen wir diese E-Mail-Adresse zur Bewerbung ähnlicher Produkte und Veranstaltungen, auf denen Sie zu sehen / zu hören sind, auf sämtlichen Vertriebs- und Verbreitungskanälen ein. Teilnehmer haben jederzeit das Recht und die Möglichkeit, den Foto- oder Videografen darauf hinzuweisen, dass sie nicht aufgenommen werden wollen. Sollte dies nicht möglich sein oder nicht beachtet werden, werden wir, bei entsprechender Nachricht, nachträglich eine Veröffentlichung durch uns und unsere Dienstleister unterbinden.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass im Rahmen unserer Veranstaltungen Bild- und Tonmaterial erstellt wird. Mit Ihrer Unterschrift räumen Sie dem Verlag die Nutzungs- und Veröffentlichungsrechte in Bezug auf Ton-, Foto- und Videoaufnahmen, auf denen Sie zu sehen / zu hören sind, auf sämtlichen Vertriebs- und Verbreitungskanälen ein. Teilnehmer haben jederzeit das Recht und die Möglichkeit, den Foto- oder Videografen darauf hinzuweisen, dass sie nicht aufgenommen werden wollen. Sollte dies nicht möglich sein oder nicht beachtet werden, werden wir, bei entsprechender Nachricht, nachträglich eine Veröffentlichung durch uns und unsere Dienstleister unterbinden.

Ausführliche Hinweise zum Datenschutz: www.workingoffice.de/datenschutz